

فیلتر کردن ایمیل های ناخواسته

برای جلوگیری از دریافت ایمیل های تبلیغاتی و... می توانید ایمیل هایتان را **فیلتر** کنید.

✓ اگر کاربر **email yahoo** هستید: پس از **وارد شدن به account** تان روی **علامت چرخدنده** (گوشه بالا سمت راست) که همیشه نشان دهنده تنظیمات است، کلیک کنید. روی گزینه **settings** کلیک کنید. از لیست سمت چپ گزینه **filters** را انتخاب کنید. در کادر سمت راست روی گزینه **add** کلیک کنید.

فرم **add a new filter** را تکمیل کنید. می توانید برای فیلترتان **نام** تعیین کنید.

در فیلد های **from,to,subject, body** می توانید **ویژگی های ایمیل هایی که می خواهید فیلتر شوند** را وارد کنید؛ مثلاً ایمیل هایی که آدرس فرستنده یا گیرنده یا موضوع یا متن اصلی شان حاوی کلمه یا عبارت خاصی هستند، یا با کلمه یا عبارت خاصی شروع یا تمام می شوند. سپس باید مشخص کنید که **این گونه ایمیل ها به کدام پوشه منتقل شوند** (مثلاً trash یا new folder). در انتها گزینه **save** را انتخاب کنید تا تنظیمات موردنظرتان ذخیره شوند.

✓ اگر کاربر **Gmail** هستید: پس از **وارد شدن به account** تان، روی **علامت چرخدنده** (گوشه بالا سمت راست) کلیک کنید. روی گزینه **settings** کلیک کنید. ذیل عنوان settings، روی tab (زبانه) پنجم یعنی **filters and blocked addresses** کلیک کنید. گزینه **Create a new filter** را بیاورید و روی آن کلیک کنید. فرم را مثل توضیحات email yahoo تکمیل کنید و **ویژگی های ایمیل های ناخواسته** را تعیین کنید. در پایین کادر، گزینه **create filter with this search** را انتخاب کنید و در کادری که باز می شود **تعیین کنید که می خواهید با ایمیل هایی با مشخصات تعیین شده در فرم قبلی چه رفتاری شود**. (مثلاً با انتخاب گزینه delete it، بعد از این چنین ایمیل هایی حذف می شوند)

نکته: از امکان فیلتر کردن می توانید برای **دسته بندی ایمیل ها** و قرار دادن آنها در پوشه خاص و... نیز استفاده کنید.

لطفاً به گزینه ها دقت کنید تا متوجه سایر کاربردهای فیلتر شوید.

همین حالا امتحان کنید!

عاطفه کلانتری

کتابدار دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی قزوین

دانشجوی دکتری علم اطلاعات و دانش شناسی دانشگاه شیراز

مرداد ۹۵
